Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)
88837 - Via Assunta s.n.c. tel./fax: 0962.433253 e-mail: KRIC81600E@istruzione.it Web: www.icmarconikr.edu.it

Integrazione al P.T.O.F. a.s. 2018/2022

Didattica a distanza

LA DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

L'emergenza sanitaria in atto rende necessario integrare il Piano dell'offerta formativa per quanto riguarda lo svolgimento delle attività didattiche a distanza (DAD) e la valutazione formativa. Il DPCM 8/3/2020 e la nota ministeriale n. 279 stabiliscono la "necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione". In tale contesto sono state fornite linee guida essenziali rispetto allo svolgimento della didattica a distanza, che rappresenta l'unica modalità attuabile, in considerazione dell'emergenza sanitaria mondiale che stiamo vivendo. Fino al 16 marzo compreso, si sono attivate forme di didattica a distanza per fornire agli allievi elementi cognitivi finalizzati al recupero, al consolidamento e al potenziamento degli apprendimenti in tutte le discipline. Successivamente, da 15 aprile, si è proceduto utilizzando la piattaforma della scuola, il registro elettronico e il canale whatsApp al fine di incoraggiare gli studenti all'uso della DAD e alla partecipazione attiva, promuovendo un ambiente accogliente ed informale di condivisione, pur nel rispetto dei ruoli e nella consapevolezza che, nonostante tutto, al momento, questo è l'unico modo possibile di "fare scuola". Il presente documento è stato redatto al fine di offrire un supporto ai docenti e indicazioni organizzative per lo svolgimento delle DAD.

Obiettivi

- Favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione segnalando i casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;

- utilizzare le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati, l'uso di schemi e mappe concettuali, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;

- monitorare le situazioni di digital divide o altre difficoltà nella fruizione della Didattica a distanza da parte degli Studenti e intervenire anche con contratti di comodato per l'utilizzo degli strumenti tecnologici e far fronte alle necessità di ciascuno studente;

- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente

- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento.

Proposte

- Le attività di didattica a distanza potranno seguire l'orario di lezione giornaliero, ma saranno ridotte rispetto all'orario di lezione ordinario, in modo da rispettare i tempi di apprendimento degli Studenti;
- Le proposte didattiche, opportunamente frazionate e svolte con il massimo coordinamento tra i docenti del Consiglio di classe, dovranno prevedere un riscontro tempestivo da parte degli studenti e un feed back adeguato da parte dei Docenti;
- Le attività di didattica a distanza si svolgeranno secondo un ragionevole bilanciamento tra le modalità di didattica asincrona/sincrona con attenzione alla fruizione anche di iniziative asincrone che consentono maggiore flessibilità temporale in relazione alle possibilità di connessione;

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - E

Le attività svolte saranno sempre annotate sul registro elettronico per informare le famiglie e per favorire il monitoraggio dei Coordinatori di classe al fine di evitare sovrapposizioni.

Organizzazione e gestione delle attività didattiche a distanza

Ambienti di lavoro utilizzati:

- Registro elettronici Nuvola con le funzioni di assegnazione dei compiti giornalieri e condivisione dei documenti tramite la sezione “Materiale didattico”.
- Piattaforma Microsoft Teams
- Canale WhatsApp.

Modalità di lavoro

A prescindere dalle modalità adottate, sincrone e/o asincrone, che ogni docente vorrà adottare, **si dovrà sempre comunicare lo svolgimento dell’attività, con studenti e docenti del Consiglio di classe, tramite REGISTRO ELETTRONICO.**

Il docente sceglie e/o alterna con opportuno discernimento le due modalità, sincrone e asincrone, tenendo presente le possibili difficoltà di connessione che potrebbero pregiudicare la partecipazione degli studenti. Pertanto le attività in sincrono dovranno comunque prevedere la seguente organizzazione:

Attività sincrone - Indicazioni per i docenti

1. Le attività sincrone, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all’orario di lezione.
2. Si deve prevedere che gli argomenti della lezione possano essere inviati agli studenti che non hanno partecipato alla video lezione.
3. Tempi di lavoro: non è opportuno superare le 3 ore di collegamento al giorno

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - E

Le attività in sincrono (come Video lezioni con Microsoft Teams, chat, colloqui) sono importanti per svolgere esercitazioni, per assicurare l'interazione con gli studenti e la possibilità di rispondere alle loro domande. Non si deve meramente riproporre la lezione frontale (che andrebbe benissimo anche in differita). L'attività sincrona è importantissima per mantenere vivo e costante il rapporto con gli studenti, avendo particolare attenzione e cura per l'aspetto relazionale.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, le verifiche orali sotto forma di colloquio, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. Le verifiche orali richiedono che la connessione video sia attiva e continua.

Attività sincrone - Indicazioni per gli studenti

-Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti o cheating.

-L'utilizzo delle videoconferenze ha scopo esclusivamente didattico. Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate:

-gli studenti dovranno accedere a Microsoft Teams soltanto dopo che il docente sarà entrato nell'aula virtuale;

-l'accesso per lo studente è consentito solo con videocamera attivata e microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono o disattivazione della videocamera sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza;

Gli studenti partecipanti sono inoltre tenuti a

- rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere);
- presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare le consegne del docente e a partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono.

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - E

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione. Gli alunni che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (per qualunque motivo) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

Attività asincrone - Indicazioni per i docenti e gli studenti

Sono le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione. Occorre evitare i rischi connessi all'eccesso di "carico cognitivo" (vedi nota MI prot. n. 388 del 17/03/2020).

Studenti

- La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria.

Consigli di classe: i docenti del consiglio di classe sono chiamati a comunicare mediante piattaforma per evitare eventuali sovrapposizioni o carichi di lavoro eccessivi o sbilanciati.

I dipartimenti provvederanno a rimodulare la programmazione tenendo conto della situazione emergenziale e delle singole situazioni, assicurando a tutti (anche con modalità diverse) l'accesso alle lezioni e al materiale didattico, affinché nessuno si senta messo da parte.

Metodologie e DAD

La lezione in videoconferenza richiede un'attenzione particolare poiché la difficoltà più grande non è data dalla tecnologia ma dalla metodologia che va applicata all'insegnamento. Il trasferimento dalle metodologie in presenza alle metodologie a distanza, dalle metodologie cartacee a quelle digitali può permettere di coprire qualche vuoto, può aiutare gli studenti bravi o bravissimi, ma rischia di gravare il sistema di un nuovo errore, cioè quello di cercare di fare stare il vecchio nel nuovo, ecco perché la Didattica a distanza fatta attraverso lezioni frontali diventa insostenibile. Il tempo non è più quello che conoscevamo, le giornate sono più brevi di prima perché la solitudine annulla i tempi e cambia i ritmi. E quindi anche la scuola

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ.comunic. int. - E

deve essere diversa. Il tempo della Didattica a distanza e della Didattica digitale non può essere quello della Didattica in presenza, bisogna ripensare il tempo, collegandolo a quello dell'apprendimento in situazione di emergenza. Serve un tempo nuovo, magari un tempo senza tempo, in cui ci siamo perché apprendiamo, non perché siamo obbligati a esserci. La videoconferenza è soltanto una fase del processo di apprendimento su un argomento. In genere l'insegnante dovrebbe distribuire prima dei materiali preparatori da fare esaminare agli alunni (anche dei contributi video registrati dallo stesso docente). Lo spazio della lezione dovrebbe essere utilizzato per far svolgere test o esercizi: in questo modo gli studenti possono rendersi conto di quanto sia stato efficace il loro studio sui materiali forniti dal docente e quest'ultimo potrà intervenire per chiarire, consolidare ed eventualmente approfondire.

Si segnalano i seguenti collegamenti per approfondire l'argomento delle scelte metodologiche che meglio possono adattarsi alla didattica a distanza:

1. didattica breve http://kidslink.bo.cnr.it/irrsaeer/db/db0.html
2. apprendimento cooperativo http://www.abilidendi.it/materialeCooperativeLearningBreveGuida.pdf
3. flipped classroom http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom
4. debate http://www.educational.rai.it/materiali/pdf_articoli/zettel-debate.pdf
5. didattica laboratoriale https://www.mcurie.edu.it/files/mcurie/A.S._16_17/Elementi_di_DIDATTICA_Laboratoriale.pdf

La valutazione nella didattica a distanza

La situazione straordinaria ci obbliga ad un adattamento della valutazione scolastica tradizionale alle esigenze del nuovo contesto. Occorre dunque rivedere alcune modalità e costruire un modello di valutazione che sia coerente con le possibilità della didattica a distanza: si deve evitare il tentativo di ricostruire un modello di valutazione uguale rispetto a quello svolto nei tempi e nei luoghi scolastici. Occorrerà pertanto, valutare diversamente in quantità e qualità. Grande esclusa è la valutazione **sommativa** delle conoscenze nelle forme tradizionali delle verifiche orali o scritte. Il problema più sentito, e non potrebbe essere altrimenti, riguarda la validità di colloqui orali e questionari scritti consegnati da

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - E

studenti che potrebbero essere stati variamente aiutati. Per assicurare la coerenza del processo di insegnamento/apprendimento, le modalità di verifica e le procedure di valutazione dovranno tenere conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza, in quanto qualunque modalità di verifica non in presenza può risultare atipica rispetto all'ordinario. Nell'impossibilità di effettuare un controllo diretto durante le verifiche, si deve porre l'accento sull'acquisizione di responsabilità da parte degli studenti e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento. Pertanto occorre assumere come prioritario l'ASPETTO **FORMATIVO** della valutazione.

Il processo valutativo nella didattica a distanza dovrà:

- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di Didattica distanza;
- dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati, finalizzate all'autovalutazione dello studente in un'ottica di miglioramento;
- accompagnare gli studenti nella ricerca di fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, documentandone sistematicamente l'utilizzo con citazioni delle fonti;
- rilevare il metodo e l'organizzazione del lavoro degli studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente;
- garantire alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza.

Le verifiche

La verifica sugli apprendimenti disciplinari, si presta ad un veloce reperimento sul web di risposte a domande nozionistiche, a traduzioni / soluzioni. È preferibile quindi che questa tipologia di verifiche sia impostata in modo più articolato ed ampio, che preveda un'attività di ricerca da parte degli studenti e un'elaborazione non scontata: le verifiche dovranno essere integrate con consegne/quesiti che richiedano interpretazione, comprensione, ragionamento da cui si può evincere il reale apporto dello studente al di là della risposta centrata sui soli contenuti. In questo senso la valutazione espressa dovrà tenere conto, non solo degli esiti di apprendimento, ma soprattutto del processo che sottende all'acquisizione e alla rielaborazione della conoscenza. L'eventuale valutazione negativa troverà posto solo all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno e come tale dovrà essere comunicata alla famiglia. Infatti la peculiarità della proposta didattica a distanza dovrà tenere conto delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli studenti di essere supportati, nonché del momento di estrema criticità che stiamo vivendo.

1. **Modalità di esecuzione delle verifiche**

Le verifiche potranno essere svolte in modalità sincrone e/o asincrone attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Sul Registro elettronico dovranno essere riportati, come per la didattica ordinaria, tutte le lezioni e i lavori svolti sia in sincrono che in asincrono.

a) **Verifiche orali:** mediante collegamenti in video con piccoli gruppi che partecipano alla riunione; la verifica orale potrà essere svolta in modalità colloquio (dialogo con ruoli definiti), anche ad integrazione di verifiche scritte. Si potrà considerare l'esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o di ulteriori approfondimenti.

b) **Verifiche scritte in modalità asincrona e/o sincrona:**

- in modalità asincrona possono essere assegnate verifiche strutturate che gli studenti consegnano dopo un determinato tempo fissato dal docente.
- in modalità sincrona: potranno essere valutati esercizi da svolgere in tempo reale.

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - E

Le verifiche possono essere di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni, somministrazione di test, questionari a risposte multiple o aperte e tipologie di verifica utilizzate nella prassi didattica).

Inoltre possono essere utilizzati:

- Saggi, relazioni, produzione di testi “aumentati” con collegamenti ipertestuali;
- Mappe che riproducono le connessioni del processo di apprendimento e percorsi mentali.
- Compiti di realtà

2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE

In base alle sopra descritte azioni di controllo della presenza e partecipazione alle attività e della verifica degli apprendimenti, la valutazione viene operata con i seguenti criteri, fatto salvo quanto sopra riportato a proposito della rilevazione delle difficoltà oggettive delle famiglie e tenuto conto degli interventi di supporto effettuati.

Le dimensioni di riferimento per la valutazione sono le seguenti:

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - E

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

PETILIA POLICASTRO (KR)

VALUTAZIONE II QUADRIMESTRE

CLASSE …….. SEC. ……..

A.S. 2019/2020

MATERIA		DOCENTE	VALUTAZIONE I QUADRIMESTRE 30%	VALUTAZIONE PROVE IN DAD 20%	MEDIA	ORGANIZZAZIONE NELLO STUDIO	PARTECIPAZIONE ALLA VITA SCOLASTICA	FREQUENZA E PUNTUALITA' (ASSIDUITA' NELLA DAD)	RISPETTO DELLE REGOLE COMPORTAMENTALI	RESPONSABILITA' DIMOSTRATA NELLA DAD	MEDIA COMPORTAMENTO 50%	VOTO FINALE DISCIPLINA (MEDIA + COMPORTAMENTO)
		Prof.										
N	COGNOME	NOME										
1					0,0						0	0,0
2					0,0						0	0,0
3					0,0						0	0,0
4					0,0						0	0,0
5					0,0						0	0,0
6					0,0						0	0,0
7					0,0						0	0,0
8					0,0						0	0,0
9					0,0						0	0,0
10					0,0						0	0,0
11					0,0						0	0,0
12					0,0						0	0,0
13					0,0						0	0,0
14					0,0						0	0,0
15					0,0						0	0,0
16					0,0						0	0,0
17					0,0						0	0,0
18					0,0						0	0,0
19					0,0						0	0,0
20					0,0						0	0,0
21					0,0						0	0,0
22					0,0						0	0,0

COMPETENZE CHIAVE	INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Imparare ad imparare	1. Organizzazione nello studio	Assolve in modo consapevole e assiduo agli impegni scolastici rispettando sempre i tempi e le consegne.	10
		Assolve in modo regolare agli impegni scolastici rispettando i tempi e le consegne.	9
		Assolve in modo complessivamente adeguato agli impegni scolastici, generalmente rispettando i tempi e le consegne.	8
		Assolve in modo non ben organizzato agli impegni	

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - E

		scolastici, non sempre rispetta i tempi e le consegne.	7
		Assolve in modo discontinuo e disorganizzato agli impegni scolastici, non rispettando i tempi e le consegne.	6
Agire in modo autonomo e responsabile	2. Frequenza e puntualità (assiduità nella didattica a distanza)	Frequenta con puntualità esemplare.	10
		Frequenta con assiduità ed è quasi sempre puntuale.	9
		Frequenza e puntualità buone.	8
		Frequenza e puntualità non del tutto adeguate.	7
		Dimostra difficoltà a rispettare l'impegno della frequenza e della puntualità.	6
	3. Rispetto delle norme comportamentali	Rispetta le regole in modo consapevole e scrupoloso.	
		Rispetta attentamente le regole.	
		Rispetta le regole in modo complessivamente adeguato.	
		La capacità di rispetto delle regole risulta non sempre adeguata.	
		Manifesta insofferenza alle regole con effetti di disturbo nello svolgimento delle attività.	
	4. Responsabilità dimostrata nella didattica a distanza	Ha avuto un comportamento pienamente maturo e responsabile.	
		Ha avuto un comportamento responsabile.	
		Ha avuto un comportamento complessivamente adeguato.	
		Il comportamento non è stato sempre adeguato.	
		Ha mostrato superficialità e scarsa responsabilità.	

	Insufficiente 2-4	**Mediocre 5**	**Sufficiente 6**	**Buono 8**	**Ottimo 9-10**
Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno					
Partecipazione alle attività proposte					
Rispetto delle consegne nei tempi concordati					
Completezza del lavoro svolto					

Il voto finale scaturisce dalla media dei punteggi attribuiti ai quattro indicatori, sommando e dividendo per quattro i punteggi.

……/10

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
1. **Interazione a distanza con l'alunno/con la famiglia dell'alunno**	Interagisce in modo collaborativo, partecipativo e costruttivo.	10
	Interagisce in modo partecipativo e costruttivo.	
	Interagisce attivamente.	9
	Interagisce in modo complessivamente collaborativo.	
	Presenta difficoltà a collaborare.	8
		7
		6
2. **Partecipazione alle attività proposte**	Partecipa alle attività proposte con impegno costante.	10
	Partecipa alle attività proposte con impegno e regolarità.	
	Partecipa sempre alle attività proposte .	9
	Partecipa in maniera discontinua alle attività proposte, impegno e motivazione vanno sollecitati e sostenuti.	8
	Partecipa alle attività proposte solo se costantemente sollecitato, impegno e motivazione sono molto discontinui.	
		7
		6

KRIC81600E - ALBO PRETORIO - 0000044 - 15/06/2020 - A1 – ALTRO - E
KRIC81600E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001835 - 15/06/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - E

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
3. Rispetto delle consegne nei tempi concordati	Tempestiva / puntuale	10
	Regolare	9
	Quasi sempre regolare	8
	saltuaria	7
	discontinua	6
4. Completezza del lavoro svolto	Completa / ordinata e precisa	10
	Completa/ordinata	9
	Completa	8
	Abbastanza completa	7
	Quasi completa	6

Voto finale …….../10

Delibera del consiglio d'istituto in data 12/06/2020

Il Dirigente Scolastico

Roberto Caroleo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993