



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale
"G. Marconi"
Petilia Policastro (KR)



88837 - Via Assunta
s.n.c.

tel./fax:
0962.433253

e-mail:
KRIC81600E@istruzione.it

Web:
www.icmarconikr.edu.it

Ai Docenti
Andreoli Antonio
Fortunato Santorsola Rosa

Al Personale ATA
Cosco Emilio
Curto Carlo

Al DSGA
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina Commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l' OM n 234 del 05/12/2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle Elezioni";

CONSIDERATO l'articolo 4 che individua per il giorno 7 Maggio dalle ore 8.00 alle ore 17.00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'articolo 16 , in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;

SENTITA la disponibilità dei componenti individuati

NOMINA

La Commissione elettorale dell'I.C. "G. Marconi" per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta:

1	Dirigente Scolastico - Membro di diritto	Libardi Antonio
2	Componente docente	Fortunato Santorsola Rosa
3	Componente docente	Andreoli Antonio
4	Componente ATA	Cosco Emilio
5	Componente ATA	Curto Carlo

La Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale, art. 16 dell'O.M. 234/2023.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. Nomina dei presidenti di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il presente decreto viene inviato al direttore dei servizi Generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali e pubblicato sul sito web dell'istituzione e all'albo on line.

La Commissione si insedierà, per gli adempimenti di competenza sabato 23 marzo alle ore 14:00.

Il Dirigente Scolastico
Reggente

Dott. Antonio Libardi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)